

## 開示対象個人情報に関する公表事項

## 1. 事業者の氏名又は名称

株式会社那須商会

## 2. 個人情報保護管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

営業部 那須真由美 TEL:03-3506-2927

## 3. すべての開示対象個人情報の利用目的

開示対象個人情報	利用目的
お取引先のご担当者の個人情報（名刺など）	業務上の連絡、慶弔・時候のご挨拶
採用応募者の個人情報	採用応募者との連絡、採用選考などの採用活動
従業員の個人情報	別途通知または公表

## 4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先

個人情報相談窓口（下記 7.参照）

## 5. 認定個人情報保護団体及び苦情の解決の申し出先

認定個人情報保護団体の対象事業者ではありません。

## 6. 開示等の求めに応じる手続き

株式会社那須商会では、開示対象個人情報について、ご本人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下「開示等」という）を求められた場合には、以下の手順に従い、遅滞なく対応致します。開示等をご希望の方は、以下の手順で開示等の申請を行ってください。

## (1) 申請方法

必要事項を記載した「個人情報開示等申請書」、「(3)本人確認の方法」に掲げる書類を、個人情報相談窓口（下記 7.参照）に郵送・FAX・Eメール・書類を持参により提出し、手数料を郵送（「(4)手数料」参照）してください。

## (2) 開示等の申請ができる方

原則として、ご本人からの開示等の申請に対して対応致しますが、次の代理人からの開示等の申請に対しても対応致します。

- ① 未成年者又は成年被後見人の法定代理人
- ② 開示等の求めをすることにつきご本人が委任した代理人

### (3) 本人確認の方法

次のいずれかの方法によって本人確認を行います。

申請者	受付方法	確認手段
ご本人	来社	社員証、運転免許証、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、パスポート、住民票（発行日より 6 カ月以内）、外国人登録証明書のいずれか（以下、確認書類という）の原本
	送付（郵送、FAX など）	確認書類のコピー
本人が委任した代理人	来社、送付（郵送、FAX など）	本人が発行する委任状（本人の実印の押印のあるもの） 本人の印鑑証明書 本人の確認書類のコピー（来社の場合は原本） 代理人の確認書類のコピー（来社の場合は原本）
法定代理人	来社、送付（郵送、FAX など）	法定代理権を証明する書類 法定代理人の確認書類のコピー（来社の場合は原本）
本人又は代理人	電話	登録された電話番号にコールバック 又は登録情報の確認（生年月日など 2 項目以上確認）
	電子メール	登録された電子メールアドレスに返信

※上記確認書類のコピーに本籍地の記載がある場合は、塗りつぶした上で提出してください。

### (4) 手数料

開示対象個人情報の利用目的の通知又は開示の手数料：500 円

郵便定額小為替を郵送してください。

## 7. 個人情報相談窓口

TEL:03-3506-2927

開示対象個人情報とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいう。

以上